PRIVACY VERKLARING

Protestantse Gemeente Rozenburg

INHOUD

I ALGEMEEN 3
Over deze privacyverklaring 3
Over de Protestantse Kerk in Nederland en haar gemeenten 3
Algemene maatregelen ter bescherming van persoonsgegevens 3
Uw rechten, de procedure bij een verzoek en de contactgegevens van de kerk 4

II VERWERKINGEN VANWEGE DE ALGEMENE ORGANISATIE & LEDENADMINISTATIE
ALGEMENE ORGANISATIE 6
LEDENADMINISTRATIE 7

III VERWERKINGEN VANWEGE HET PLAATSELIJK LEVEN EN WERKEN VAN DE KERK 9

IV BEWAARTERMIJNEN 11

V DOORGIFTE AAN ANDEREN 12

Bijlage 1 : Organisatorische en beleidsmatige maatregelen voor de zorgvuldige omgang met persoonsgegevens 13

Bijlage 2 : Versiebeheer (intern gebruik) 14

Bijlage 3 : Periodieke controle (intern gebruik) 15

I ALGEMEEN

Over deze privacyverklaring

Voor de Protestantse Kerk in Nederland en haar gemeenten is privacy en een veilige omgeving van groot belang.
De Protestantse Kerk in Nederland en haar gemeenten zijn volgens de kerkorde geroepen tot dienst aan de wereld waarin omzien naar elkaar, betrokkenheid met elkaar en het vormen van een gemeenschap belangrijke pijlers zijn.
De kerk is er voor iedereen.
Ook zij die geen lid zijn van de kerk mogen meedoen, pastoraat of diaconale hulp ontvangen en op andere wijze participeren in de Protestantse Kerk in Nederland, haar gemeenten en andere organisatievormen.
Deze privacyverklaring is bedoeld om informatie te geven over het gebruik van persoonsgegevens.
Daarnaast geeft deze verklaring inzicht in de doelen en grondslagen van gegevensverwerking binnen de kerk.
In deze verklaring valt te lezen welke persoonsgegevens worden verwerkt.
Deze verklaring beschrijft tevens de rechten die een betrokkene met betrekking tot de verwerking van zijn of haar persoonsgegevens heeft en wie daarvoor de contactpersoon bij de kerk is.

Over de Protestantse Kerk in Nederland en haar gemeenten

De organisatie van de Protestantse Kerk in Nederland en haar gemeenten is gebonden aan specifieke (kerkelijke) regels.
Deze regels werken ook door in de privacybescherming.
De Algemene Verordening Gegevensbescherming geeft ruimte aan de kerken om conform hun eigen kerkelijke regels gegevens te verwerken.

De Protestantse Kerk in Nederland bestaat uit lokale gemeenten.
De gemeenten en haar diaconieën bezitten rechtspersoonlijkheid.

Algemene maatregelen ter bescherming van persoonsgegevens

U heeft het recht dat er zorgvuldig en rechtmatig met uw persoonsgegevens wordt omgegaan.
Daarom zorgt de gemeente ervoor dat uw privacy-rechten en gegevensbescherming op orde zijn door deze standaard te beveiligen en privacyregels standaard toe te passen.
Binnen de kerk is eenieder die op basis van zijn kerkelijke functie gegevens ontvangt op grond van ordinantie 4-2 tot geheimhouding verplicht.
Om op een veilige en bewuste manier om te gaan met persoonsgegevens heeft de gemeente diverse beleidsmatige maatregelen getroffen.
Deze staan in Bijlage 1 onderaan dit document.

Uw rechten, de procedure bij een verzoek en de contactgegevens van de kerk

Om te voldoen aan verzoeken van betrokkenen en ervoor te zorgen dat er passende en organisatorische maatregelen worden genomen om aan de privacy regels te voldoen heeft de gemeente de coördinatie van die waarborgen belegd bij de KERKENRAAD.

Om in contact te treden of een verzoek conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming te doen kunt u contact opnemen met de scriba van de KERKENRAAD

De Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming geven betrokkenen de volgende rechten:

1. Het recht op data-portabiliteit.
   Het recht om uw eigen persoonsgegevens die zijn verzameld op basis van toestemming of vanwege de uitvoering van een overeenkomst in een digitaal gangbaar en leesbaar formaat te ontvangen en/of te verstrekken aan een andere partij.

2. Het recht op vergetelheid.
   Het recht om ‘vergeten’ te worden. Uitschrijving uit de kerk is mogelijk en de gemeente moet voldoen aan uw verzoek om vergeten te worden voor zover de belangen van anderen of de legitieme belangen van de kerk zich daar niet tegen verzetten.

3. Recht op inzage.
   Het recht van mensen om hun persoonsgegevens die worden verwerkt in te zien.

4. Recht op rectificatie en aanvulling.
   Het recht om de persoonsgegevens die van u worden verwerkt te wijzigen. Gegevens kunnen worden gewijzigd indien men van mening is dat deze niet kloppen, voor zover de belangen van anderen of de legitieme belangen van de kerk zich hiertegen niet verzetten.

5. Het recht op beperking van de verwerking:
   Het recht om minder gegevens te laten verwerken.

6. Het recht met betrekking tot geautomatiseerde besluitvorming en profilering.
   Oftewel: het recht op een menselijke blik bij besluiten. Bij besluiten gaat het om besluitvorming voor rechtsgevolgen hebben of de betrokkene in zijn/haar aanmerkelijk belang treffen.

7. Het recht om bezwaar te maken tegen de gegevensverwerking.

8. Het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Voor een verzoek met betrekking tot één van de bovenstaande rechten neemt u contact op met de scriba van de KERKENRAAD.
Voor uitschrijving als lid van de kerk vereist de kerkorde dat u een uitdrukkelijk verzoek richt aan de plaatselijke KERKENRAAD.
De gemeente zal vervolgens uw verzoek behandelen.

De gemeente zal eerst moeten vaststellen of u daadwerkelijk bent wie u zegt dat u bent en of het recht waarop u zich beroept wel van toepassing is.
Indien dat zo is heeft de gemeente een maand vanaf uw verzoek om aan uw verzoek te voldoen, tenzij de omstandigheden nopen tot een verlenging van de termijn tot maximaal drie maanden.
Bij een dergelijke verlenging zult u een met redenen omklede verklaring daarover krijgen.
De gemeente zal vervolgens zo goed mogelijk aan uw verzoek voldoen.
Bij het voldoen aan uw verzoek moet de gemeente rekening houden met de privacy-rechten van anderen en het gerechtvaardigd belang en de gerechtvaardigde activiteiten van de kerk.

II VERWERKINGEN VANWEGE DE ALGEMENE ORGANISATIE & LEDENADMINISTATIE

ALGEMENE ORGANISATIE

Situatie	Welke gegevens	Grondslag
De organisatie van de kerk kent ambtelijke vergaderingen die leidinggeven aan de gemeente. In deze ambtelijke vergaderingen zitten ambtsdragers die daarin verkozen worden. De orde van de kerk schrijft voor dat ambtsdragers door de gemeente of door de ambtelijke vergadering worden verkozen. Binnen deze verkiezingsprocedure worden persoonsgegevens verwerkt. Allereerst worden door gemeenteleden namen genoemd van die leden die naar hun mening in aanmerking van het ambt komen. Daarna krijgen de gemeenteleden een lijst met verkiesbare personen.	Naam en voornamen c.q. voorletters	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, en; het gerechtvaardigd belang van de kerk om haar ambtelijke structuren vorm te geven naar haar eigen inrichtingsvrijheid

LEDENADMINISTRATIE

Situatie	Welke gegevens	Grondslag
De kerk maakt gebruik van een ledenadministratie (LRP).	Voor zover bekend en van toepassing worden de volgende burgerlijke gegevens geregistreerd: • naam en voornamen c.q. voorletters; • straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats en datum van vestiging op het woonadres; • geboortedatum en -plaats; • geslacht; • burgerlijke staat met vermelding van de datum van ingang van de huidige burgerlijke staat; alsmede de volgende kerkelijke gegevens: • doop, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van de gemeente, respectievelijk kerk respectievelijk parochie, waarbinnen de doop werd bediend; • belijdenis van het geloof, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van gemeente respectievelijk kerk, waar belijdenis van het geloof werd gedaan; • kerkelijke inzegening van het huwelijk, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van de gemeente, waar de inzegening heeft plaatsgevonden; • kerkelijke zegening van een andere levensverbintenis, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van de gemeente, waar de zegening heeft plaatsgevonden, wanneer een kerkenraad besloten heeft van de in ordinantie 5-4 geboden mogelijkheid gebruik te maken; • SILA bezwaar. De kerk ontvangt burgerlijke gegevens uit de gemeentelijke basisadministratie (GBA) via de Stichting Interkerkelijke Ledenadministratie (SILA), tenzij betrokkene een zgn. ‘SILA bezwaar’ heeft gemaakt. Hierdoor worden wijzigingen van burgerlijke gegevens niet doorgegeven en verwerkt in LRP; • datum van overkomst uit een andere gemeente of uit een andere kerkgemeenschap, met vermelding van de naam van deze gemeente c.q. kerkgemeenschap;	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, en/of; ter uitvoering van de overeenkomst van het lidmaatschap.

	• gegevens in verband met het einde van het lidmaatschap van de gemeente; • datum van vertrek dan wel overschrijving naar een andere gemeente; • datum van overlijden; • datum van vertrek naar het buitenland; • datum van overgang naar een andere kerkgemeenschap; • datum van herstel van de gemeenschap met gemeente en kerk als bedoeld in ordinantie 9-5-6 dan wel ordinantie 10-9-9; • de aard van de verbondenheid met de gemeente.	

III VERWERKINGEN VANWEGE HET PLAATSELIJK LEVEN EN WERKEN VAN DE KERK

Situatie	Welke gegevens	Grondslag
Periodiek wordt het kerkblad **Raakvlak** uitgegeven en bezorgd bij abonnees. dan wel personen met wie de gemeente regelmatig contact onderhoudt en/of een relatie heeft om betrokkenen op de hoogte brengen van de activiteiten van de gemeente. In de Hof kunnen zich exemplaren ter inzage bevinden. Wanneer men geen vermelding wenst van verhuizing dan moet dat door betrokkene(n) zelf doorgegeven worden aan de ledenadministrateur.	Naam dienstdoende predikant Naam kinderoppas Naam koster Naam zieke+adres (pastoraat) Naam overledene +datum+leeftijd+In Memoriam (na overleg familie) Naam verhuizende+oud adres+nieuw adres Namen en contactgegevens commissieleden/functionarissen	De gemeente verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en haar gerechtvaardigd belang.
Periodiek wordt het **Medewerkersboekje** gepubliceerd ten behoeve van de onderlinge contacten tussen de vrijwilligers.	Voornaam + familienaam Adres + postcode e-mail telefoon	De gemeente bundelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en haar gerechtvaardigd belang.
Periodiek wordt het **Kerkkompas** uitgegeven en geplaatst in de kerk-app. Dit is de informatiegids voor de PKN Rozenburg.	Gegevens van algemene aard, commissies, werkgroepen e.d. Namen en contactgegevens van betrokken gemeenteleden.	De gemeente bundelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en haar gerechtvaardigd belang.
Tijdens een kerkdienst worden in gebed of anderszins namen van leden van de gemeente genoemd. De kerkdienst is via kerktelefoon / kerkradio te volgen (zonder inlogcode).	Naam (eventueel voornaam) op basis van voorbede aanvraag of pastoraal verkregen informatie al dan niet met gegevens rondom ziekte of familieomstandigheden.	De gemeente verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om een gemeenschap te kunnen zijn waarin leden naar elkaar omzien en hen op te dragen aan God.
Opnames van kerkdiensten zijn beschikbaar via www.kerkomroep.nl	Opnames zijn zonder beeld. Opnames staan voor een beperkte periode online. Dit wordt bepaald door kerkomroep.nl.	Om al haar leden en al Gods mensen in staat te stellen deze kerkdiensten mee te

	Het is mogelijk dat bezoekers van de dienst op de geluidsopname te horen zijn, dan wel dat er gegevens van gemeenteleden in voorbede of op andere momenten tijdens de dienst worden verwerkt.	maken plaatst de gemeente kerkdiensten online op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en haar gerechtvaardigd belang.
Opnames van kerkdiensten zijn beschikbaar via het YouTube Kanaal van PKN Rozenburg https://www.youtube.com/channel/UCDw4FuxcjxGul-qRj_QhEAQ	Opnames zijn met beeld. Opnames staan voor een beperkte periode online. Is door kerkenraad bepaald op 3 uitzendingen. Aan alle ingangen die toegang geven tot het kerkgebouw is aangegeven dat er beeldopnamen worden gemaakt. Het is mogelijk dat bezoekers van de dienst op de beeldopnamen te zien zijn, bijvoorbeeld tijdens een doopdienst. Het is ook mogelijk dat er gegevens van gemeenteleden in voorbede of op andere momenten tijdens de dienst worden verwerkt. Daarnaast is het mogelijk dat in incidentele gevallen bezoekers in beeld komen tijdens het inzoomen op het liturgische centrum.	Om al haar leden en al Gods mensen in staat te stellen deze kerkdiensten mee te maken plaatst de gemeente kerkdiensten online op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en haar gerechtvaardigd belang.
Bij bezoekers van onze website worden geen cookies geplaatst.		
Op onze website kunnen foto's van functionarissen voorkomen. Grote zorgvuldigheid wordt hierbij betracht.	Eventueel met vermelding van naam en functie.	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om de gemeente als toegankelijke gemeenschap te laten functioneren.
Op onze website kunnen foto's van bezoekers voorkomen. Grote zorgvuldigheid wordt hierbij betracht.	Omschrijving van waar hetgeen de foto betrekking op heeft.	De kerk verwerkt foto' s van bezoekers van een activiteit om een beeld te geven van de gemeente. De gemeente heeft toestemming verkregen van de op

		de foto duidelijk herkenbare personen om deze op de website te plaatsen.
Op onze website staan functionarissen van onze kerk op de openbare pagina's.	Naam Contactgegevens Kerkelijk ambt	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om de gemeente als toegankelijke gemeenschap te laten functioneren.
Gemeenteleden worden aangeschreven voor het doen van financiële bijdragen of toezeggingen. Ook kan directe benadering plaatsvinden.	Naam Voorletters Adres Telefoonnummer E-mailadres	Om voldoende financiën te verkrijgen verzoekt de gemeente haar leden op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en haar gerechtvaardigd belang om een financiële bijdrage.
Met de kerk-app (van het bedrijf Donkey Mobile) is het mogelijk voor leden en vrienden van Protestantse Gemeente te Rozenburg (PGtR) om op een smartphone of tablet met elkaar te communiceren, nieuwsberichten te delen, groepen en agenda's te beheren en digitaal te collecteren. Toegang is alleen mogelijk voor hen die geregistreerd zijn als lid of vriend van PGtR binnen Leden Registratiesysteem Protestantse Kerk (LRP).	Degenen die zich aanmelden bepalen zelf wat zij naast hun naam en e-mailadres opnemen in hun persoonlijke ledenpagina.	Om de leden en vrienden van de PGtR in staat te stellen met elkaar te communiceren en op de hoogte te blijven van wat er binnen de PGtR aan activiteiten is.
Hulpaanvragen bij de diaconie worden opgenomen in een administratie. Hulpaanvragen komen op verschillende wijze binnen (telefoon; e-mail; brief enz.).	In de administratie kunnen worden opgenomen: Naam, voornamen c.q. voorletters Adresgegevens Geboortedatum en –plaats Geslacht E-mailadres Telefoonnummer Financiële gegevens Nadere afspraken omtrent hulp	De gemeente en diaconie hebben tot taak om te zien naar de hulpbehoevenden in de wereld en verwerken derhalve op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en ter uitvoering van een overeenkomst tot hulpverlening deze

		gegevens
De kindernevendienst maakt gebruikt van een AVG-formulier.	Vanwege de online kerkdiensten die op het YouTube Kanaal van PKN Rozenburg worden uitgezonden wordt aan de ouders van de kinderen gevraagd om wel/geen toestemming te geven dat foto's / filmpjes van hun kind(eren) tijdens de onlinediensten in beeld worden gebracht (op de beamer/ kindermomentfilmpje. Naam en geboortedatum van het kind Naam, adres, telefoonnummer van de ouder/verzorger.	De kerk verwerkt foto' s en filmpjes om een beeld te geven van de activiteiten de gemeente.
De kindernevendienst stuurt een verjaardagskaart naar de kinderen op het huisadres.	Naam Adres	Attentie van uit de kindernevendienst / gemeente.
De Generale Synode van de Protestantse Kerk in Nederland heeft besloten dat, met ingang van 1 juli 2025, een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) verplicht wordt voor medewerkers en vrijwilligers van lokale gemeenten binnen de Protestantse Kerk.	Naam, adres, E-mailadres en functie van medewerker of vrijwilliger. Datum waarop VOG is getoond aan de VOG-coördinator.	Kerkorde Generale Regeling 16 'Veilige Gemeente' artikel 2.
De Generale Synode van de Protestantse Kerk in Nederland heeft besloten dat, met ingang van 1 juli 2025, er per lokale gemeente twee vertrouwenspersonen moeten worden aangesteld.	Naam en contactgegevens van vertrouwenspersoon.	Kerkorde Generale Regeling 16 'Veilige Gemeente' artikel 3.

IV BEWAARTERMIJNEN

Persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk afhankelijk van eventuele wettelijke bewaartermijnen.
Gegevens van leden bewaren we in ieder geval zolang zij lid zijn.

V DOORGIFTE AAN ANDEREN

De gemeente geeft alleen gegevens van haar leden door aan anderen of derden als dat nodig is voor de uitoefening van haar taken.
Dit is echter zeer beperkt en de grootste zorgvuldigheid wordt hierbij betracht.
Daarbij kan met name gedacht worden aan:

- Administratiekantoren (kerkelijk administratiekantoor)
- Bedrijven voor de verzorging van post
- Internetdiensten (zoals cloud-opslag) hetgeen in de toekomst zou kunnen gaan plaatsvinden.

Wij geven geen gegevens door aan landen buiten de EU of bedrijven/instanties die niet vallen onder een land met een adequaat beschermingsniveau.

Bijlage 1 :
Organisatorische en beleidsmatige maatregelen voor de zorgvuldige omgang met persoonsgegevens

De gemeente heeft ter coördinatie een coördinator gegevensbescherming aangewezen.	Kerkenraad
De kerkenraad evalueert het privacy-beleid (inclusief het privacy-statement)	Jaarlijks
Alle vrijwilligers/ambtsdragers/functionarissen van de gemeente krijgen een bericht over het privacy beleid van de gemeente, met toezending van het privacy-statement bij intreding in de positie/functie/het ambt.	
De gemeenteleden worden op de hoogte gehouden over het privacy beleid van de gemeente via Kerkblad; via website; op aanvraag	
De bezoekers van de gemeente kunnen zich op de hoogte stellen van ons privacy beleid middels inkijk-exemplaar in hal van de Hof; op aanvraag.	
Binnen de gemeente is de afspraak dat vertrouwelijke gesprekken plaatsvinden in een afgezonderde ruimte.	
Binnen de gemeente is de afspraak met betrekking tot wachtwoorden waarmee men toegang krijgt tot persoonsgegevens vanuit de kerk (LRP) dat deze worden uitgegeven door de lokaal beheerder LRP	
Wijzigingen in de Privacy Verklaring worden gedateerd en voorzien van een versie (oplopend getal) en in een register bijgehouden door de coördinator telkenmale wanneer en wijziging/aanpassing wordt doorgevoerd.	

Bijlage 2 :
Versiebeheer

Versie	Datum	Wijzingen
0	2018-05-11	Eerste opmaak op basis van richtlijn advies PKN; ter goedkeuring kerkenraad.
1	2018-05-12	Lettertype en letterkleur aangepast (uniform gemaakt).
2	2018-05-13	Tekstuele aanpassingen in het onderdeel Medewerkersboekje en Kerkkompas van III VERWERKINGEN VANWEGE HET PLAATSELIJK LEVEN EN WERKEN VAN DE KERK.
3	2018-05-30	Tekstuele aanpassingen n.a.v. goedkeuring tijdens Kerkenraadsvergadering van 180529. Aanpassing bewaartermijnen. Correctie versprongen teksten pagina 13. Rode tekst omgezet naar zwarte tekst. Besluit gebruikte “kop/logo” volgt later.
4	2019-05-06	Geen aanpassingen.
5	2022-02-21	Toevoeging van kerkdiensten via YouTube, kerk-app en AVG kindernevendienst in III VERWERKINGEN VANWEGE HET PLAATSELIJK LEVEN EN WERKEN VAN DE KERK.
5.1	2022-10-17	Geen aanpassingen.
5.2	2023-10-23	Aanpassing bij vermelding verhuizing in Raakvlak, publicatie van Kerkkompas en toevoeging sturen van een verjaardagskaart door kindernevendienst.
5.3	2024-10-21	Aanpassing bij toegang tot de kerk-app. Ook voor vrienden van de Protestantse Gemeente te Rozenburg.
5.4	2025-11-24	Aanpassing gebruik LRP: toevoeging SILA bezwaar. Toevoeging aanstelling vertrouwenspersonen en verplichting VOG-verklaring voor medewerkers en vrijwilligers.
5.5	2026-10-26	Geen aanpassingen.

Bijlage 3 :
Periodieke controle

Datum	Door	Opmerkingen	Conclusie (nieuwe versie ?)
2018-05-11	K. Lock	Uitwerking aangeboden aan moderamen ter goedkeuring	n.v.t.
2018-05-29	Kerkenraad	De verklaring is in de kerkenraadsvergadering van 29-5-2018 goedgekeurd.	V.3 publiceren
2019-04-23	Kerkenraad	Tijdens de kerkenraadsvergadering van 23 april 2019 is vastgesteld dat dat er gedurende het afgelopen jaar geen verzoeken of klachten m.b.t. de AVG werden ontvangen. Daarom zijn er geen aanpassingen vereist.	V.4 (niet publiceren)
2022-02-21	Kerkenraad	Aanpassingen zoals opgegeven in bijlage 2.	V.5 publiceren
2022-10-17	Kerkenraad	Publiceren na jaarlijkse evaluatie.	V.5.1 publiceren
2023-10-23	Kerkenraad	Aanpassing bij vermelding verhuizing in Raakvlak, publicatie van Kerkkompas en toevoeging sturen van een verjaardagskaart door kindernevendienst.	V.5.2 publiceren